

# Förderverein AlteKelter e.V., Winnenden

## Vertrag zur Nutzung der AltenKelter, Paulinenstraße 33

(Stand Juni 2014)

- Der Ausbau erfolgte ausschließlich mit Mitteln des gemeinnützigen Fördervereins.
- Nur Mitglieder des Fördervereins können die Räume für persönliche private oder öffentliche kulturelle Veranstaltungen mieten. Anmietung für Dritte ist unerwünscht.
- **Werden bei einer öffentlichen Kulturveranstaltung durch Eintritt oder Spenden Einnahmen erzielt, dann bittet der Förderverein um eine Spende von 10 %.**
- **Kommerzielle Nutzung ist nicht möglich.**
- **Der Vorstand des Fördervereins ist frei in der Vergabe der Räume.**
- Wer die Kelter nutzt, haftet für entstandene Beschädigungen. Nachweis der Haftpflichtversicherung kann verlangt werden.
- Vermietet wird der Innenbereich. Umfangreiche Nutzung im Außenbereich muss mit der Stadtverwaltung geregelt werden.
- Die Mietdauer beträgt i.d.R. ein Tag. Wird mehr Zeit benötigt, kann eventuell mit Aufschlag ½ Tag zur Vor- oder Nachbereitung reserviert werden.
- **Wegen der Nähe zu Wohnhäusern und zum Krankenhaus muss ab 23 Uhr jeder Lärm vermieden werden, das heißt:  
Musik höchstens auf Zimmerlautstärke, mehrmals von außen kontrollieren!  
Keine laute Unterhaltung vor der Tür!  
Kein Lärm durch Kinder und Jugendliche!  
Rücksicht auf die Nachtruhe beim Abschied auf dem Parkplatz!**
- **Das Vermietungsteam des Fördervereins bemüht sich, den Mitgliedern saubere Räume zu übergeben. Aus organisatorischen Gründen können Mängel nicht immer ausgeschlossen werden. Bitte selbsttätig werden!**
- Die einfache Ausstattung an Möbeln u. Geschirr reicht i.d.R. für 100 Personen.
- Zur Müllvermeidung kein **Einweggeschirr** und keine Einwegflaschen verwenden!
- Strom sparen! Werden zusätzliche elektrische Geräte (Kühlgeräte, Musikanlagen, Lichtanlagen usw.) verwendet, kann der Stromverbrauch nach Zählerstand (25 ct/kwh) extra berechnet werden: .....
- Heizung sparen! Der Regler ist im großen Raum neben der Eingangstür.
- **Heizung nachts und nach der Veranstaltung zurückdrehen.**
- Heizungsventile im Nebenraum und in den WCs wieder schließen.
- Kleinen Kühlschrank auswischen, auf „1“ stellen und **nicht vom Netz** nehmen.
- Großen Kühlschrank auswischen und vom Netz nehmen. **Tür offen lassen - Schimmelgefahr!**
- Geschirr, Gläser und Besteck nur völlig sauber einsortieren.
- Bruch bitte angemessen in Euro ersetzen.
- Inneres Sieb in der Spülmaschine reinigen u. wieder einsetzen (teures Ersatzteil!).
- Boiler unter der Spüle ausdrehen.
- Alle Tischflächen, Ablagen und die Spüle reinigen.
- **Den Außenbereich gegebenenfalls kehren.**
- **Sämtlichen Müll, Abfall und gebrauchte WC-Handtücher mitnehmen!**
- **Alle eigenen Dekorationen entfernen.**
- Im großen Raum bleiben die Klappstühle i.d.R. stehen. Den **achteckigen Tisch wieder reintragen.**
- Stühle auf Rollwagen stapeln, immer 10 Stück.
- Fensterläden richtig schließen.
- **Am nächsten Tag muss bis ..... Uhr aufgeräumt sein. Zeit unbedingt einhalten!!**
- Vereinbarte Summe von ..... auf eines der Vereinskonto überweisen.
- Schlüssel wie vereinbart zurückgeben.